

คำถามทั่วไป

1. ระบบกลางทางกฎหมาย มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร 4
2. ระบบกลางทางกฎหมาย เริ่มต้นโครงการเมื่อใด 4
3. ระบบกลางทางกฎหมาย เริ่มเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อใด..... 4
4. ระบบกลางทางกฎหมายมีช่องทางประชาสัมพันธ์การเปิดใช้งานในช่องทางไหนบ้าง 5
5. ระบบกลางทางกฎหมายเปิดรับฟังความคิดเห็นของกฎหมายลำดับใดบ้าง 5
6. กฎหมาย และพ.ร.บ. ที่กำลังจัดทำร่างอื่นๆ หายไปไหน 6
7. ประชาชนได้อะไร? จากการมีระบบกลางทางกฎหมาย 6
8. ระบบกลางทางกฎหมาย พัฒนาโดยใคร มีความน่าเชื่อถือหรือไม่ 6
9. หน่วยงานใดเป็นผู้นำเข้าข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น ในระบบกลางทางกฎหมาย 7
10. การสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้ในรูปแบบสมาชิก มีค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมใดหรือไม่ 7
11. ผู้เกี่ยวข้อง ในระบบกลางทางกฎหมายหมายถึงใคร 7
12. ใครเป็นผู้ดำเนินการนำรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง เข้าระบบและระบบมีการแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องหรือไม่? 7
13. การเก็บข้อมูลผู้เกี่ยวข้องในระบบกลางทางกฎหมาย จะต้องได้รับความยินยอมหรือไม่ 8
14. ระบบกลางฯ มีการจัดเก็บข้อมูลของการรับฟังความคิดเห็นในแต่ละโครงการ และข้อมูลอื่นๆ ไว้หรือไม่ มีกำหนดระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูลหรือไม่ 8
15. ประชาชนจะทราบได้อย่างไร หากหน่วยงานมีการอัปเดตสถานะหรือแก้ไขสถานะโครงการ รวมถึงแก้ไขข้อมูลเอกสารใหม่ และหน่วยงานจะต้องแจ้งให้ประชาชนทราบได้อย่างไร 9

การใช้งานระบบกลางฯ (Back-End)

16. ฟังก์ชันใหม่ที่พัฒนาออกมาให้ใช้งานหลังบ้านระบบกลางทางกฎหมาย ใน Release2 มีอะไรบ้าง ... 9
17. ทำไมต้องทำการเปิดรับฟังความคิดเห็นของกฎหมาย ในระบบกลางทางกฎหมาย 10
18. หน่วยงานต้องเริ่มนำร่างกฎหมายมาเปิดรับฟังความคิดเห็นเมื่อใด 10
19. กรณีที่เปิดรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานเกิดขึ้นก่อนหรืออยู่ในระหว่างการเปิดรับฟังความคิดเห็น ซึ่งเป็นระยะเวลาที่คาบเกี่ยวกับระบบกลางทางกฎหมายเปิดใช้งาน หน่วยงานจำเป็นต้องนำการเปิดรับฟังความคิดเห็นนั้นเข้าระบบหรือไม่ 10
20. การอัปเดตสถานะของโครงการร่างกฎหมาย มีกี่สถานะ 11
21. ระยะเวลาในการเปิดรับฟังความคิดเห็นของระบบกลางทางกฎหมาย ควรจะมีระยะเวลาจำนวนกี่วัน 11
22. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ Unit Super Admin ควรจะเป็นเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย หรือด้านไอทีของหน่วยงาน 11

23. หน่วยงานสามารถสร้างการรับฟังความคิดเห็นในระบบกลางทางกฎหมายได้อย่างไร	12
24. การแนบไฟล์ที่ Tab ข้อมูลสำคัญ และข้อมูลร่างกฎหมาย รูปแบบไฟล์ที่แนบในระบบได้ คืออะไร	12
25. การสร้างตัวเลือกคำตอบ อื่นๆ จะสร้างช่องกรอกให้ประชาชนตอบความเห็นเพิ่มเติมได้อย่างไร	12
26. การสร้าง Survey หากจะบังคับให้คำตอบทุกตัวเลือกต้องระบุเหตุผลด้วย เหมือนช่องตัวเลือก Other อื่นๆ โปรตรระบุ ทำได้หรือไม่ เช่น เห็นด้วยเพราะอะไร หรือไม่เห็นด้วยเพราะอะไร.....	12
27. หน่วยงานสามารถกำหนดความเข้มข้นของผู้แสดงความคิดเห็นได้หรือไม่	13
28. หน่วยงานสามารถดูสรุปผลลัพธ์ของการรับฟังความคิดเห็นได้ตอนไหนบ้าง	13
29. หน่วยงานสามารถเปิดรับฟังความคิดเห็นของกฎหมายในระบบกลางทางกฎหมาย พร้อมกับการเปิดรับฟังความคิดเห็นโดยการจัดสัมมนาได้หรือไม่.....	14
30. กรณีที่หน่วยงานมีเว็บไซต์ที่เปิดรับฟังความคิดเห็นของตัวเอง สามารถเปิดรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเองด้วยได้หรือไม่	15
31. การเสนอร่างกฎหมายให้กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลด.) หรือคณะรัฐมนตรี (ครม.) พิจารณา ระบบได้มีเอกสารหลักฐานการรับรองเพื่อประกอบการเสนอหรือไม่.....	15
32. ถ้าหากเป็นกฎหมายที่เข้าช้อยกเว้นไม่ต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ แต่ต้องแปลภาษาอังกฤษ จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบกลางหรือไม่ อย่างไร?.....	16
33. หากหน่วยงานต้องการขอใช้บริการ จะต้องทำอะไรบ้าง และหน่วยงานสามารถติดต่อได้ที่ ช่องทางใด.....	16
34. หน่วยงานจำเป็นต้องแจ้งลงทะเบียนการใช้งานระบบกลางทางกฎหมายเลยหรือไม่ ถ้าหากยังไม่มีกฎหมายที่ต้องเปิดการรับฟัง.....	16
35. การลงทะเบียน User ของหน่วยงานภาครัฐทำอย่างไร	16
36. สิทธิในการใช้งานระบบมีกี่สิทธิ อะไรบ้าง	17
37. หน่วยงานจะสามารถขอ Unite Super Admin ได้กี่ Account และหากต้องการเปลี่ยนสิทธิของ Unite Super Admin หน่วยงานต้องทำอย่างไร.....	17
38. ระบบมีการจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Account User) ของแต่ละสิทธิ (Role) หรือไม่.....	17
39. สำหรับหน่วยงานที่เคยร่วมทดสอบระบบแล้ว จำเป็นต้องขอ Account Username & Password ใหม่ หรือไม่.....	17
40. Token ที่หน่วยงานได้รับ ถ้าใช้แล้วเข้าสู่ระบบครั้งแรกแล้ว สามารถส่งต่อให้ผู้อื่นได้หรือไม่.....	18
41. Token ที่หน่วยงานได้รับ มีหมดอายุหรือจำกัดเวลาหรือไม่.....	18
42. เมื่อเผยแพร่ในหน้าเว็บระบบกลางแล้ว แก่ไขวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด การทำ Survey ได้หรือไม่...	18

43. กรณีเผยแพร่แล้วตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลบางอย่างผิดพลาดแก้ไขได้หรือไม่ 18
44. Function การใช้งานส่วนของ Back-End สำหรับหน่วยงานภาครัฐ มีอะไรบ้าง 19
45. หน่วยงานกำหนดได้หรือไม่ว่า กรณีใดจะต้องเป็นประชาชนที่ลงทะเบียนเท่านั้นเข้ามาแสดงความคิดเห็น.. 19
46. การเปลี่ยนสิทธิของผู้ใช้งาน (User Role) ภายในหน่วยงานของตนเองต้องทำอย่างไร 20
47. สามารถดูขั้นตอนหรือวิธีการเข้าใช้งานได้ที่ไหน 20
- ความเป็นส่วนตัว (Privacy)**
48. ระบบกลางทางกฎหมาย ใช้ระบบพิสูจน์ตัวตนอย่างไร มีความน่าเชื่อถือหรือไม่ 20
49. ระบบมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไร 21
- ความปลอดภัย (Security)**
50. ระบบกลางทางกฎหมาย มีความปลอดภัยหรือไม่ อย่างไร..... 21

คำถามทั่วไปเกี่ยวกับระบบกลางฯ

1. ระบบกลางทางกฎหมาย มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร

ตอบ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) และ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ DGA ร่วมกันดำเนินการพัฒนา “ระบบกลาง” ตาม พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 โดยในระยะที่ 1 จะดำเนินการเพื่อ 1. เปิดให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นกับร่างกฎหมายหรือการประเมินผลสัมฤทธิ์ได้ด้วยช่องทางออนไลน์ 2. ประชาชนสามารถติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายได้ 3. หน่วยงานสามารถนำผลลัพธ์จากการแสดงความคิดเห็นไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงร่างกฎหมายได้

2. ระบบกลางทางกฎหมาย เริ่มต้นโครงการเมื่อใด

ตอบ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) และ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้เริ่มเก็บข้อมูลความต้องการจากประชาชนเพื่อพัฒนาโครงการระบบกลางทางกฎหมาย เมื่อ กุมภาพันธ์ 2563 โดยจัดในรูปแบบการจัดกิจกรรมสัมมนาในรูปแบบ Hackathon โดยเชิญตัวแทนจากผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาระดมความคิดเห็น ภายใต้งาน “ Law ฟัง You” และการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้พัฒนา ก่อนการเริ่มพัฒนาจริง อีกทั้งยังมีเข้าสัมภาษณ์เก็บรวบรวมความต้องการและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานรัฐที่เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่อง โดยได้เริ่มมีการทดลองให้ประชาชนทดสอบใช้ระบบกลางทางกฎหมาย Alpha version เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 และเปิดให้ทดสอบใช้ระบบในช่วง Beta Version เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 โดยมีการเปิดใช้งานระบบจริงเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

3. ระบบกลางทางกฎหมาย เริ่มเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อใด

ตอบ ระบบเปิดให้เริ่มให้บริการในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบว่า หน่วยงานจะต้องดำเนินการเปิดการรับฟังผ่านระบบกลาง ตามข้อบังคับของกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

4. ระบบกลางทางกฎหมายมีช่องทางประชาสัมพันธ์การเปิดใช้งานในช่องทางไหนบ้าง

ตอบ ระบบกลางทางกฎหมายมีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้งาน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. สำหรับประชาชน

มีการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook ของทาง DGA, Facebook ของทาง สคก., และ Website รวมทั้ง application Line รวมทั้งการจัดงานเปิดตัวอย่างเป็นทางการ และจากสื่อต่าง ๆ ที่เป็นที่ยูจิก

2. สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

มีการส่งหนังสือแจ้งการเปิดใช้งานระบบซึ่งอยู่ในหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมการอบรมในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564

5. ระบบกลางทางกฎหมายเปิดรับฟังความคิดเห็นของกฎหมายลำดับใดบ้าง

ตอบ หน่วยงานสามารถนำร่างกฎหมายมาเปิดรับฟังได้ดังนี้

ลำดับ	กฎหมาย	การรองรับของระบบกลาง
1	พระราชบัญญัติ*	รองรับการเปิดรับฟังความคิดเห็นและกระบวนการส่งเรื่องเข้าคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และการประกาศราชกิจจานุเบกษา
2	กฎหมายลำดับศักดิ์อื่นๆ อันได้แก่ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง	รองรับการเปิดรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ในระยะแรกที่เปิดรับฟัง 30 กค. ระบบกลางเวอร์ชันจริง ver.1 จะรองรับเฉพาะการเปิดรับฟังระดับ พรบ. และจะรองรับการเปิดรับฟังในระดับที่ไม่ใช่พระราชบัญญัติ ประมาณ 30 กันยายน 2564 หรือตามเวลาที่ สพร. จะประกาศแจ้งผ่านหน้าระบบต่อไป

* ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 กำหนดให้ระบบกลางรองรับการรับฟังความคิดเห็นและกระบวนการร่างกฎหมายในลำดับพระราชบัญญัติเท่านั้น

6. กฎหมาย และพ.ร.บ. ที่กำลังจัดทำร่างอื่นๆ หายไปไหน

ตอบ ระบบกลางทางกฎหมายเริ่มเปิดให้ใช้งาน วันที่ 30 ก.ค. 2564 ดังนั้น ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จึงเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นหลังจากการเปิดรับฟังบนระบบกลางเท่านั้น หากต้องการดูข้อมูลการรับฟังของร่างกฎหมายก่อนที่ระบบกลางจะใช้งาน กรุณาติดต่อหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อสอบถามข้อมูลได้

7. ประชาชนได้ทำอะไร? จากการมีระบบกลางทางกฎหมาย

ตอบ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างกฎหมายและประเมินผลสัมฤทธิ์กฎหมายของหน่วยงานรัฐ

‘ระบบกลาง’ เป็นระบบสำหรับเปิดรับฟัง และแสดงความคิดเห็นด้านกฎหมายที่

- ความคิดเห็นจะถูกส่งตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- สามารถติดตามสถานะการจัดทำร่างกฎหมายได้
- ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ ความคุ้มครองตามกฎหมาย มีความน่าเชื่อถือ และปลอดภัย
- สามารถนำข้อมูลกฎหมายไปใช้ประโยชน์ต่อได้
- มีการจัดเก็บข้อมูลพร้อมนำไปวิเคราะห์ต่อยอดได้ในอนาคต

8. ระบบกลางทางกฎหมาย พัฒนาโดยใคร มีความน่าเชื่อถือหรือไม่

ตอบ ระบบกลางทางกฎหมาย จัดทำขึ้นโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลโดยมีวัตถุประสงค์ที่ครอบคลุมถึงการพัฒนาระบบบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย

9. หน่วยงานใดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น ในระบบกลางทางกฎหมาย

ตอบ หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำารรับฟังความคิดเห็นของการร่างกฎหมายหรือการประเมินผลสัมฤทธิ์ จะเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการรับฟัง และแบบสำรวจเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนผ่านระบบกลาง เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

10. การสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้ในรูปแบบสมาชิก มีค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมใดหรือไม่

ตอบ ประชาชนที่ประสงค์จะใช้บริการในรูปแบบสมาชิกของระบบกลางทางกฎหมาย สามารถสมัครสมาชิกได้ที่หน้าเว็บไซต์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

11. ผู้เกี่ยวข้อง ในระบบกลางทางกฎหมายหมายถึงใคร

ตอบ ตามนิยามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 3 แห่ง พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายฯ กำหนดไว้ว่า “ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีหรืออาจมีสิทธิหรือหน้าที่ หรือได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายฯ

อย่างไรก็ดี ระบบกลางทางกฎหมาย ไม่ได้ปิดกั้นการรับฟังความคิดเห็นไว้เฉพาะในส่วนผู้เกี่ยวข้อง แต่เปิดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทุกคน

12. ใครเป็นผู้ดำเนินการนำรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง เข้าสู่ระบบและระบบมีการแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องหรือไม่

ตอบ ระบบมีฐานข้อมูลผู้เกี่ยวข้องจากที่ได้หน่วยงานภาครัฐเสนอเข้ามา โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาและนำเข้าสู่ฐานข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกลางให้

ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) สามารถรวบรวมรายชื่อผู้เกี่ยวข้องได้ แต่โดยหลักการทางหน่วยงานภาครัฐจะเป็นผู้ที่เหมาะสมที่จะรวบรวมรายชื่อผู้เกี่ยวข้องในการรวบรวมรายชื่อผู้เกี่ยวข้องนั้น ผู้รวบรวมจะต้องขอ ชื่อ อีเมล และหนังสือแสดงความยินยอมจาก

ผู้ประสงค์จะเป็นผู้เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับรายชื่อมาแล้ว ก็ให้รวบรวมลงตาราง Excel (ตามรูปแบบที่ระบบกลางฯ เตรียมไว้) และ Upload ขึ้นระบบกลาง โดยรายชื่อในส่วนนี้ หน่วยงานอื่นก็สามารถนำไปรับฟังความคิดเห็นได้

13. การเก็บข้อมูลผู้เกี่ยวข้องในระบบกลางทางกฎหมาย จะต้องได้รับความยินยอมหรือไม่

ตอบ ในหน้าระบบกลางทางกฎหมาย การนำรายชื่อเข้าฐานข้อมูลผู้เกี่ยวข้องจะต้องได้รับหนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ประสงค์จัดแจ้งก่อน โดยระบบจะแนบเอกสารที่ได้รับความยินยอมในหน้า Backend <https://law.go.th/backend#/> ซึ่งผู้ที่มีสิทธิ์ Unite Super admin, Management, Project Manager & Survey Publisher สามารถเข้าฐานข้อมูลผู้เกี่ยวข้องเพื่อดาวโหลดและแนบหนังสือขอความยินยอมสำหรับนำรายชื่อผู้เกี่ยวข้องเข้าฐานข้อมูล

14. ระบบกลางฯ มีการจัดเก็บข้อมูลของการรับฟังความคิดเห็นในแต่ละโครงการ และข้อมูลอื่นๆ ไว้หรือไม่ มีกำหนดระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูลหรือไม่

ตอบ ระบบมีการจัดเก็บข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นในแต่ละโครงการไว้ โดยในขณะนี้ยังไม่มียุติบายนในการลบข้อมูลที่จัดเก็บไว้ ข้อมูลที่ระบบจัดเก็บไว้มีดังนี้

1. จำนวนการรับฟังความคิดเห็นที่หน่วยงานเปิดรับฟัง
2. สถิติการเข้ารับฟังความคิดเห็นจากประชาชนสำหรับการรับฟังต่างๆ ที่หน่วยงานเปิดรับฟัง
3. ผลลัพธ์การรับฟังและสรุปผลการรับฟัง
4. ข้อมูลเป็น Dashboard เพื่อดูภาพรวม
5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาชน (เช่น ข้อมูลลงทะเบียน ฯลฯ) ระบบกลางฯ จะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

15. ประชาชนจะทราบได้อย่างไร หากหน่วยงานมีการอัปเดตสถานะหรือแก้ไขสถานะโครงการ รวมถึงแก้ไขข้อมูลเอกสารใหม่ และหน่วยงานจะต้องแจ้งให้ประชาชนทราบได้อย่างไร

ตอบ สำหรับประชาชน

ประชาชนสามารถดูข้อมูลที่มีการอัปเดตสถานะหรือแก้ไขปรับปรุงใหม่ของโครงการได้ที่หน้า Project Timeline หรือรายละเอียดโครงการโดยจะทราบว่ามีการแก้ไขใดเกิดขึ้นในแต่ละโครงการ

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

หากหน่วยงานมีการอัปเดตสถานะหรือการแก้ไขปรับปรุงใหม่ของโครงการ ข้อมูลจะมีการแสดงที่หน้าเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ ประชาชนที่ติดตามก็จะสามารถเข้ามาดูได้ที่ Project Timeline หรือรายละเอียดโครงการ

การใช้งานระบบกลางฯ (Back-End)

16. ฟังก์ชันใหม่ที่พัฒนาออกมาให้ใช้งานหลังบ้านระบบกลางทางกฎหมาย ใน Release2 มีอะไรบ้าง

ตอบ ฟังก์ชันใหม่ที่พัฒนาออกมาให้ใช้งานได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบกลางทางกฎหมาย มีดังนี้

1. หน่วยงานนำเข้ารายชื่อผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงผู้เกี่ยวข้องกลาง

โดยการดาวโหลดเอกสารแม่แบบ (Excel Template) เพื่อระบุข้อมูลตามที่ระบบกำหนด และส่งรายชื่อผู้เกี่ยวข้องเสนอเข้าระบบ

2. หน่วยงานเพิ่ม โลโก้และชื่อย่อของหน่วยงานตนเองได้

ระบบมีชื่อพร้อมโลโก้ของหน่วยงาน ท่านสามารถตรวจทานและนำเข้าเพิ่มเองได้ ในแถบข้อมูลอย่างง่าย

3. แบบสำรวจการรับฟังความคิดเห็น สามารถเลือกระบุความเข้มข้นได้

ระบุระดับความเข้มงวดของการพิสูจน์ตัวตนของ ผู้ส่งแบบสำรวจ ได้ 2 แบบ ได้แก่

- ทั่วไป (ไม่จำกัด) คือ การสร้างแบบสำรวจการรับฟังความคิดเห็น โดยไม่ระบุตัวตนของผู้ตอบ

- ม.19 คือ การสร้างแบบสำรวจการรับฟังความคิดเห็น ที่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา ม. 19 ของพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

4. กระดานสนทนา (Webboard)

สามารถเลือกเปิดใช้งาน ข่าวประกาศจากหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน ถาม-ตอบได้

5. การรับฟังร่างกฎหมาย ที่ไม่ใช่ระดับ พรบ.

รองรับการเปิดโครงการ สร้างแบบสำรวจ และผลสรุปการรับฟัง ระดับหน่วยงาน กฎหมายที่ไม่ใช่ระดับ พรบ. เช่น พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง เป็นต้น

17. ทำไมต้องทำการเปิดรับฟังความคิดเห็นของกฎหมาย ในระบบกลางทางกฎหมาย

ตอบ เนื่องจากตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ และ พรบ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ที่มีความมุ่งหมายให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จึงจำเป็นที่จะต้องมียระบบกลางทางกฎหมายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นแหล่งรวมในการทำร่างกฎหมายทั้งหมด

18. หน่วยงานต้องเริ่มนำร่างกฎหมายมาเปิดรับฟังความคิดเห็นเมื่อใด

ตอบ เมื่อหน่วยงานของรัฐมีการจัดทำร่างกฎหมาย หรือมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย

19. กรณีที่เปิดรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานเกิดขึ้นก่อนหรืออยู่ในระหว่างการเปิดรับฟังความคิดเห็น ซึ่งเป็นระยะเวลาที่คาบเกี่ยวกับระบบกลางทางกฎหมายเปิดใช้งาน หน่วยงานจำเป็นต้องนำการเปิดรับฟังความคิดเห็นนั้นเข้าระบบหรือไม่

ตอบ การเปิดการรับฟังความคิดเห็นในระบบกลางทางกฎหมาย แบ่งได้ดังนี้

กรณีที่ต้องนำเข้าระบบกลางทางกฎหมาย

1. หน่วยงานมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นใหม่
2. หน่วยงานต้องการเปิดรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ร่าง พ.ร.บ. ที่ได้เปิดให้ประชาชน แสดงความคิดเห็น (ครั้งที่ 1) แล้ว ปัจจุบัน ครม. ให้หน่วยงานกลับมาทบทวนร่างทั้งฉบับ หากต้องเปิดให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น (ครั้งที่ 2) นำการเปิดรับฟังความคิดเห็นครั้งที่ 2 มาเปิดรับฟังความคิดเห็นในระบบกลาง โดยระบบจะเปิดให้นำผลการรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ 1 เข้าระบบ เพื่อเป็นการประกอบการรับฟังครั้งนี้ได้ด้วย

กรณีที่ไม่ต้องนำเข้าระบบกลางทางกฎหมาย

1. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นเสร็จสิ้นก่อนที่ระบบกลางทางกฎหมายเปิดใช้งาน

2. หน่วยงานมีการรับฟังที่อยู่ระหว่างการรับฟังความคิดเห็น

20. การอัปเดตสถานะของโครงการร่างกฎหมาย มีกี่สถานะ

ตอบ การอัปเดตสถานะร่างกฎหมาย มี 6 สถานะ เรียงตามลำดับดังนี้

1. หน่วยงานต้นเรื่อง
2. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
3. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.)
4. สภาผู้แทนราษฎร (สส.)
5. วุฒิสภา (สว.)
6. ประกาศฯ แล้ว

โดยมีจำนวน 5 สถานะที่หน่วยงานจำเป็นต้องเข้ามาปรับปรุง (Update) สถานะด้วยตนเอง คือ ลำดับที่ 2 จนถึง ลำดับที่ 6

21. ระยะเวลาในการเปิดรับฟังความคิดเห็นของระบบกลางทางกฎหมาย ควรมีระยะเวลาจำนวนกี่วัน

ตอบ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายฯ กำหนดว่า หน่วยงานต้องเปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยผ่านระบบกลางทางกฎหมายเป็นระยะเวลา 15 วัน ทั้งนี้ สามารถจะรับฟังมากกว่า 15 วันได้ รวมทั้งใช้วิธีการรับฟังอื่นร่วมด้วยได้ นอกจากนี้ เมื่อจัดทำสรุปผลการรับฟังแล้วต้องนำสรุปผลนั้นมาเผยแพร่ไว้ในระบบกลางเพื่อให้ประชาชนเข้าชมได้ต่อไป (ในส่วนนี้ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการเผยแพร่ไว้)

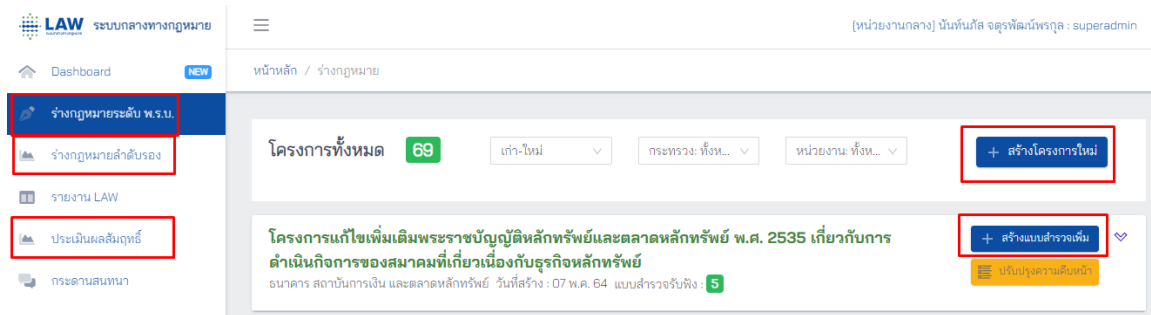
22. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ Unit Super Admin ควรจะเป็นเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย หรือด้านไอทีของหน่วยงาน

ตอบ ระบบออกแบบให้รองรับทั้งเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย และด้านไอที ขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานจะมอบหมายหน้าที่

23. หน่วยงานสามารถสร้างการรับฟังความคิดเห็นในระบบกลางทางกฎหมายได้อย่างไร

ตอบ เมื่อ User ของหน่วยงานมี Account และได้รับสิทธิ์ใช้งานหลังบ้านจากหน่วยงานของตนแล้ว สามารถสร้างโครงการที่ต้องการเปิดการรับฟังความคิดเห็นในระบบได้ โดยจะสามารถเลือกได้ว่าต้องการสร้างการรับฟังประเภทใด ได้แก่ หลักการ ร่างกฎหมาย หรือการรับฟังการประเมินผลสัมฤทธิ์

เมื่อ User Login เข้าระบบหลังบ้านแล้ว ให้เลือกเมนูด้านซ้ายว่าต้องการจะสร้างการรับฟังเกี่ยวกับร่างกฎหมาย หรือการรับฟังกฎหมายลำดับรอง หรือ ประเมินผลสัมฤทธิ์ จากนั้นเลือกกด “สร้างโครงการใหม่” หรือ “สร้างแบบสำรวจเพิ่ม” กรณีต้องการสร้างการรับฟังใหม่ภายใต้โครงการเดิม



24. การแนบไฟล์ที่ Tab ข้อมูลสำคัญ และข้อมูลร่างกฎหมาย รูปแบบไฟล์ที่แนบในระบบได้ คืออะไร

ตอบ สามารถแนบไฟล์ word, pdf, jpeg

25. การสร้างตัวเลือกคำตอบ อื่นๆ จะสร้างช่องกรอกให้ประชาชนตอบความเห็นเพิ่มเติมได้อย่างไร

ตอบ ระบบจะสร้างให้เองแบบอัตโนมัติ

26. การสร้าง Survey หากจะบังคับให้คำตอบทุกตัวเลือกต้องระบุเหตุผลด้วย เหมือนช่องตัวเลือก Other อื่นๆ โปรดระบุ ทำได้หรือไม่ เช่น เห็นด้วยเพราะอะไร หรือไม่เห็นด้วยเพราะอะไร

ตอบ ส่วนนี้ยังไม่มีวิธีบังคับให้เขียนตอบหากเป็นตัวเลือกแล้วมีช่องระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม ระบบรองรับแค่บังคับให้ตอบข้อนี้

อาจใช้วิธีตั้งคำถามเพิ่มเป็นช่อง Single Input เช่น หากท่านเห็นด้วยกรุณาระบุเหตุผล และเลือกบังคับเป็นคำถามที่ต้องตอบได้

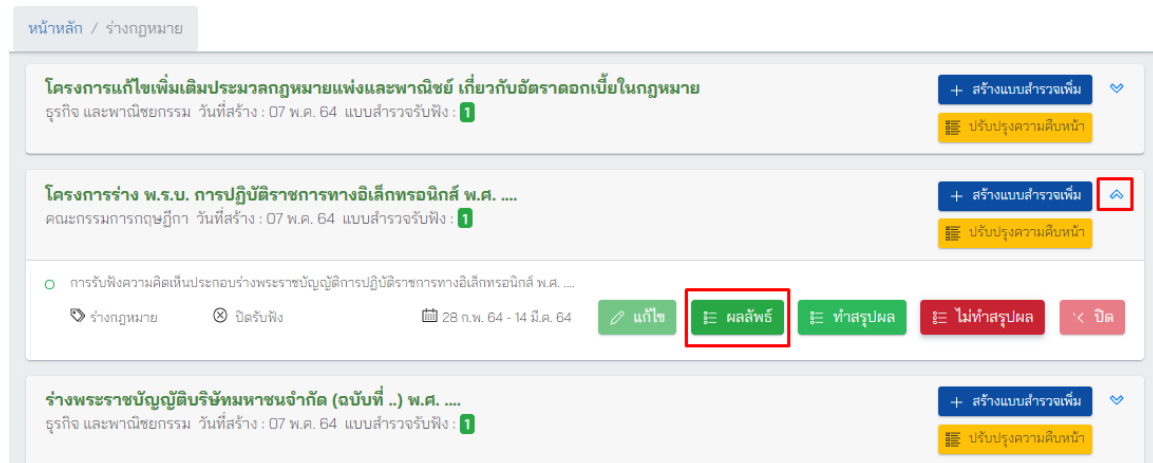
27. หน่วยงานสามารถกำหนดความเข้มข้นของผู้แสดงความคิดเห็นได้หรือไม่

ตอบ หน่วยงานสามารถกำหนดได้เองว่าจะให้ผู้แสดงความคิดเห็นต้องมีระดับใดบ้าง เช่น ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียน หรือ ต้องเป็นผู้ที่ยืนยันตัวตน หรือ เปิดให้ประชาชนทั่วไปโดยไม่เปิดเผยตัวตน ก็ได้ (ส่วนนี้ไม่ได้เปิดให้บริการ จะเปิดให้บริการ ver.2 ประมาณ 30 กย.)

28. หน่วยงานสามารถดูสรุปผลลัพธ์ของการรับฟังความคิดเห็นได้ตอนไหนบ้าง

ตอบ สามารถดูผลลัพธ์ของการรับฟังความคิดเห็นได้ตั้งแต่เริ่มเปิดการรับฟังความคิดเห็น จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็น และสามารถนำผลลัพธ์ที่ได้จากการเปิดการรับฟังไปวิเคราะห์ผลสรุปการรับฟังความคิดเห็นต่อไปได้

โดยหน่วยงานสามารถเข้าดูได้ด้วยการเลือกโครงการ และเลือกการรับฟังความคิดเห็นที่ต้องการดูผลลัพธ์ เพื่อนำข้อมูลไปทำสรุปผลการรับฟัง จากนั้นคลิกปุ่มสามเหลี่ยมมุมขวา ระบบจะแสดงรายชื่อการรับฟังของโครงการ จากนั้นเลือกเมนู ผลลัพธ์



The screenshot shows a web interface with a header "หน้าหลัก / ร่างกฎหมาย". Below the header, there are three project cards. The first card is titled "โครงการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในกฎหมาย" and has a "สร้างแบบสำรวจเพิ่ม" button. The second card is titled "โครงการร่าง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ." and has a "สร้างแบบสำรวจเพิ่ม" button. The third card is titled "ร่างพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ ...) พ.ศ." and has a "สร้างแบบสำรวจเพิ่ม" button. In the second card, there is a "ผลลัพธ์" button highlighted with a red box. Below the second card, there is a row of buttons: "แก้ไข", "ผลลัพธ์", "ทำสรุปผล", "ไม่ทำสรุปผล", and "ปิด".

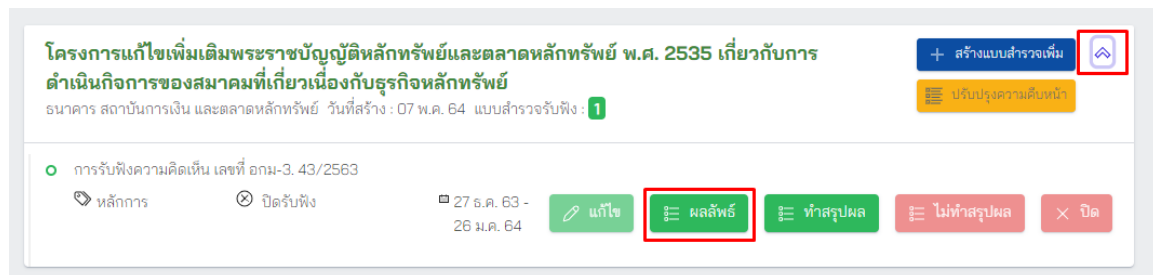
คลิกเข้าไปที่เมนูผลลัพธ์ หน่วยงานจะเห็นผลลัพธ์ของการรับฟังความคิดเห็น และที่มุมขวาจะมีปุ่มสำหรับดาวน์โหลดผลลัพธ์ในรูปแบบ Excel เพื่อให้หน่วยงานนำไปวิเคราะห์ผลสรุปการรับฟังความคิดเห็นต่อไปได้



29. หน่วยงานสามารถเปิดรับฟังความคิดเห็นของกฎหมายในระบบกลางทางกฎหมาย พร้อมกับการเปิดรับฟังความคิดเห็นโดยการจัดสัมมนาได้หรือไม่

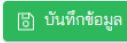
ตอบ สามารถทำได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเปิดรับฟังความคิดเห็นแล้ว สามารถนำผลสรุปจากการจัดสัมมนาใส่ในระบบกลางทางกฎหมายได้ โดยจะมีวิธีการขั้นตอนดังนี้




หน่วยงานเข้าสู่ระบบที่หลังบ้าน เลือกคำสั่ง “ผลลัพธ์” เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับใส่ข้อมูลการรับฟังผ่านช่องทางอื่นหรือการจัดสัมมนาจากช่องทางอื่น



หน่วยงานระบุชื่อกิจกรรม วันที่จัดกิจกรรม จำนวนผู้เชิญ จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น และแนบไฟล์เอกสารรายงานหรือเอกสารแนบที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น ใส่ไว้ในระบบเพื่อบันทึกข้อมูลการเปิดรับฟังความคิดเห็นจากการจัดสัมมนาจากช่องทางอื่นได้

รับฟังผ่านระบบกลาง (ผลลัพธ์) รับฟังผ่านช่องทางอื่น สรุปผลการเปิดรับฟังความคิดเห็น



ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	วันที่	เชิญ	เข้าร่วม	แสดงความคิดเห็น	รายงาน	เอกสารแนบ	ลบ
1	<input type="text"/>	01/12/2021 	0	0	0			

30. กรณีที่หน่วยงานมีเว็บไซต์ที่เปิดรับฟังความคิดเห็นของตนเอง สามารถเปิดรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเองด้วยได้หรือไม่

ตอบ สามารถทำได้ แต่จะต้องนำผลการรับฟังมารายงานไว้ในระบบกลางตามที่กฎหมายกำหนด

31. การเสนอร่างกฎหมายให้กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) หรือคณะรัฐมนตรี (ครม.) พิจารณา ระบบได้มีเอกสารหลักฐานการรับรองเพื่อประกอบการเสนอหรือไม่

ตอบ ระบบกลางทางกฎหมายรองรับการ Generate LAW Report เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยัน สำหรับให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประกอบการเสนอร่างกฎหมายในทุกชั้น และนอกจากนั้น ระบบกลางทางกฎหมายรองรับสิทธิให้ สลค. สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลร่างกฎหมายที่หน่วยงานจะเสนอ ครม.ได้ เพื่อดูว่าข้อมูลครบถ้วนแล้วหรือไม่

32. ถ้าหากเป็นกฎหมายที่เข้าช้อยกเว้นไม่ต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ แต่ต้องแปลภาษาอังกฤษ จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบกลางหรือไม่ อย่างไร?

ตอบ ระบบกลางฯ แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน

- ส่วนที่ 1 เป็นระบบการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายและเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
 - ส่วนที่ 2 เป็นระบบฐานข้อมูลกฎหมาย
- การนำเข้าข้อมูลคำแปลกฎหมาย เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลกฎหมาย ซึ่งในส่วนที่ 2 นี้ อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำ ขณะนี้จึงยังไม่ได้เปิดใช้งาน

33. หากหน่วยงานต้องการขอใช้บริการ จะต้องทำอะไรบ้าง และหน่วยงานสามารถติดต่อได้ที่ช่องทางใด

ตอบ สามารถเปิดขอใช้งานได้ที่ DGA Contact Center 02 612 6060 หรือ contact@dga.or.th จากนั้นจะมีเจ้าหน้าที่แนะนำการเปิดขอใช้บริการ และเมื่อเปิดขอใช้บริการแล้ว จะได้รับ Token สำหรับการเข้าใช้บริการที่ <https://law.go.th/backend#/> โดยหน่วยงานจะใช้สำหรับ log in ด้วย Digital Id และ token ที่จะได้รับ

34. หน่วยงานจำเป็นต้องแจ้งลงทะเบียนการใช้งานระบบกลางทางกฎหมายเลยหรือไม่ ถ้าหากยังไม่มีกฎหมายที่ต้องเปิดการรับฟัง

ตอบ หน่วยงานสามารถแจ้งขอใช้งานระบบและลงทะเบียนไว้ก่อนได้

35. การลงทะเบียน User ของหน่วยงานภาครัฐทำอย่างไร

ตอบ หน่วยงานต้องทำการสมัครเพื่อสร้าง Account Open ID (ปัจจุบันเป็น Digital ID) ก่อน โดยหากยังไม่มีบัญชี Digital ID สามารถสมัครจาก Frontend ก่อนแล้วนำ User นั้นมาใช้ในการเข้าที่ Backend และจะต้องได้รับ Token Key สำหรับหน่วยงานและสิทธิที่จะได้รับในการเข้าสู่ระบบจาก Superadmin ของหน่วยงานนั้น (เรียกว่า Unit Super Admin)

36. สิทธิในการใช้งานระบบมีกี่สิทธิ อะไรบ้าง

ตอบ สามารถแบ่งได้เป็น 4 สิทธิ ดังนี้

1. **Unit Super Admin:** สามารถจัดการ User สร้าง Survey และตีพิมพ์ได้
2. **Management:** สามารถจัดการ User และตีพิมพ์ได้
3. **Survey Publisher:** สามารถจัดการ User และตีพิมพ์ได้
4. **Survey Editor:** สร้าง Survey ได้

37. หน่วยงานจะสามารถขอ Unite Super Admin ได้กี่ Account และหากต้องการเปลี่ยนสิทธิของ Unite Super Admin หน่วยงานต้องทำอะไร

ตอบ หนึ่งหน่วยงานจะมี Unite Super Admin ของหน่วยงานได้อย่างน้อย 1 User ในกรณีจำเป็นสามารถขอเพิ่มเติมได้

หากหน่วยงานต้องการเปลี่ยนสิทธิ Unite Super Admin ภายในหน่วยงานเป็นผู้ใช้งานท่านอื่นแทนสามารถแจ้งเปลี่ยนได้ที่ DGA Contact Center 02-612-6060 contact@dga.or.th Contact Center

38. ระบบมีการจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Account User) ของแต่ละสิทธิ (Role) หรือไม่

ตอบ ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ใช้งานในแต่ละสิทธิ หน่วยงานสามารถจัดการสิทธิของ User ภายในหน่วยงานของท่านเพิ่มเติมได้

39. สำหรับหน่วยงานที่เคยร่วมทดสอบระบบแล้ว จำเป็นต้องขอ Account Username & Password ใหม่ หรือไม่

ตอบ Account Username & Password ที่ใช้ตอนทดสอบระบบ เป็น Account ชั่วคราว ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องสร้าง Account Username & Password ใหม่

40. Token ที่หน่วยงานได้รับ ถ้าใช้แล้วเข้าสู่ระบบครั้งแรกแล้ว สามารถส่งต่อให้ผู้อื่นได้หรือไม่

ตอบ ผู้ที่ได้รับ Token เมื่อใช้ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรกแล้ว Token นั้นจะไม่สามารถใช้ต่อได้ เนื่องจากเป็นการใช้ต่อคนต่อครั้งเท่านั้น (Code แบบใช้ครั้งเดียว) หากต้องการส่งต่อให้ผู้อื่น ผู้ที่ต้องการเข้าใช้งานต้องติดต่อ Unite Super admin ของหน่วยงาน ให้ทำการ Copy Token ใหม่ให้กับผู้ใช้งาน

41. Token ที่หน่วยงานได้รับ มีหมดอายุหรือจำกัดเวลาหรือไม่

ตอบ Token ไม่มีหมดอายุหรือไม่ได้จำกัดเวลาในการใช้งาน จนกว่าผู้ที่ได้รับ Token นำไปใช้ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก และ Token นั้นจะไม่สามารถถูกใช้ได้ต่ออีก

42. เมื่อเผยแพร่ในหน้าเว็บระบบกลางแล้ว แก้ไขวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด การทำ Survey ได้หรือไม่

ตอบ สามารถการแก้ไขวันที่ได้ 2 กรณี ดังนี้

1. ยังไม่ถึงวันที่กำหนดเริ่มต้นการทำ Survey (ตั้งค่าล่วงหน้า): สามารถแก้ไขวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดได้ตลอด
2. ถึงวันที่กำหนดเริ่มต้นการทำ Survey: ไม่สามารถแก้ไขวันที่เริ่มต้นได้แต่แก้ไขวันที่สิ้นสุดได้โดยจะต้องไม่เป็นการย้อนหลังวันที่สิ้นสุดเดิม

43. กรณีเผยแพร่แล้วตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลบางอย่างผิดพลาดแก้ไขได้หรือไม่

ตอบ ข้อมูลอย่างง่าย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและข้อมูลหน่วยงาน สามารถแก้ไขได้

ข้อมูลสาระสำคัญและแบบสำรวจ ไม่สามารถแก้ไขได้หากต้องการแก้ไขจะต้องปิดการรับฟังครั้งนั้น แล้วสร้างใหม่ (เนื่องจากถือว่าประชาชนได้รับทราบแล้วจะเปลี่ยนสาระสำคัญหรือการเก็บข้อมูล Survey ใหม่ไม่ได้)

44. Function การใช้งานส่วนของ Back-End สำหรับหน่วยงานภาครัฐ มีอะไรบ้าง

ตอบ Function หลักที่สำคัญของระบบ มีดังนี้

1. สร้างการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลาง
2. คู่มือการตอบแบบสอบถามจากประชาชน
3. เผยแพร่สรุปผลการรับฟังผ่านระบบกลาง
4. ปรับปรุงความคืบหน้าของสถานะโครงการ
5. สร้างเอกสารรายงาน LAW สำหรับส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาร่างกฎหมาย
6. ใส่รายชื่อผู้เกี่ยวข้องที่หน่วยงานมี เข้าสู่ฐานข้อมูลได้
7. สร้างหรือเปลี่ยนสิทธิ์ผู้ใช้งานภายในหน่วยงานได้
8. ดูรายละเอียด Dashboard

45. หน่วยงานกำหนดได้หรือไม่ว่า กรณีใดจะต้องเป็นประชาชนที่ลงทะเบียนเท่านั้นเข้ามาแสดงความคิดเห็น

ตอบ หน่วยงานสามารถกำหนดได้เองว่าจะให้ผู้แสดงความคิดเห็นในการรับฟังครั้งนั้น ต้องมีระดับใดบ้าง เช่น ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียน หรือ ต้องเป็นผู้ที่ยืนยันตัวตน หรือ เปิดให้ประชาชนทั่วไป โดยไม่เปิดเผยตัวตน ก็ได้

ทั้งนี้ ในรายงานสรุปผลลัพธ์ที่หน่วยงานดาวน์โหลดออกมาจากระบบ จะมีตัวเลขแจ้งว่า เป็นผู้ที่มาจากการผู้เกี่ยวข้อง, ผู้ที่ลงทะเบียน หรือผู้ที่ไม่ได้ระบุตัวตน จำนวนกี่ท่าน และรวบรวมความคิดเห็นไว้ให้เพื่อให้ง่ายต่อการประมวลผลความเห็นของหน่วยงาน

46. การเปลี่ยนสิทธิของผู้ใช้งาน (User Role) ภายในหน่วยงานของตนเองต้องทำอะไร

ตอบ ผู้ที่ได้สิทธิ Unite Super admin ของหน่วยงานสามารถกำหนดได้เอง โดยเลือก Role ที่ต้องการจะเปลี่ยนและกด Copy Token Role ส่งให้กับ User ภายในหน่วยงาน โดยมีวิธีการขั้นตอนดังนี้

1. Unite Super admin เข้าสู่ระบบ และไปเมนูผู้ใช้งานระบบ
2. เลือก Copy Token ตามสิทธิที่ต้องการจะเปลี่ยน
3. นำ Token ที่ได้ส่งให้ User ภายในหน่วยงาน
4. User ภายในหน่วยงาน Login เข้าสู่ระบบ กดที่ชื่อด้านบนมุมขวา เลือก Update Token
5. User นำ Token ที่ได้รับกรอกในช่อง Token เพื่อเปลี่ยนสิทธิ

47. สามารถดูขั้นตอนหรือวิธีการเข้าใช้งานได้ที่ไหน

ตอบ สามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานและ Clip VDO สอนการใช้งานได้ที่ Website ระบบกลางทางกฎหมาย สำหรับหน่วยงานหลังบ้าน <https://www.law.go.th/backend>

ความเป็นส่วนตัว (Privacy)

48. ระบบกลางทางกฎหมาย ใช้ระบบพิสูจน์ตัวตนอย่างไร มีความน่าเชื่อถือหรือไม่

ตอบ ระบบกลางทางกฎหมายใช้ Digital ID ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) มีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานเกี่ยวกับแนวทางการใช้ดิจิทัลไอดี สำหรับประเทศไทย (Digital Identity Guideline for Thailand) (ชมธอ. 18 19 และ 20-2561) ที่ประกาศโดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

49. ระบบมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไร

ตอบ ระบบจำเป็นที่จะต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครขอใช้บริการไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- ข้อมูลความคิดเห็นอันเกี่ยวข้องกับร่างกฎหมาย หรือหลักการที่ถูกนำมารับฟังความคิดเห็น
- ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการแสดงความคิดเห็น

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จัดเก็บตามความจำเป็นโดย สพร. นั้น สพร. จะทำการคุ้มครองข้อมูลของท่านอย่างดีที่สุด และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย ท่านจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้งานและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบกลางทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัย (Security)

50. ระบบกลางทางกฎหมาย มีความปลอดภัยหรือไม่ อย่างไร

ตอบ ระบบกลางทางกฎหมาย มีการติดตั้งระบบและการจัดเก็บข้อมูลไว้ระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud) ที่ให้บริการ และบริหารจัดการโดย สพร. ระบบคลาวด์ภาครัฐดังกล่าวมีระดับเสถียรภาพ (SLA) ไม่น้อยกว่า 99.5% และเป็นระบบที่มีความปลอดภัยสูงได้รับการรับรองมาตรฐานดังต่อไปนี้

- มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Systems - ISMS)
- มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2011 ระบบการบริหารจัดการบริการ (Service Management Systems - SMS)
- มาตรฐาน ISO/IEC 22301:2012 ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Systems - BCMS)
- CSA STAR ในระดับที่ 2

สพร. ทดสอบความปลอดภัยของระบบกลางทางกฎหมายโดยใช้

- การทดสอบด้านความปลอดภัย (Security Test) ซึ่งเป็นการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ